

THỎA THUẬN HỢP TÁC CỘNG TÁC VIÊN

(V/v: Triển khai phần mềm Quản lý cửa hàng thời trang MShopKeeper)

Đây là thỏa thuận pháp lý giữa Cộng tác viên với Công ty Cổ phần MISA, quy định các điều khoản trong hợp tác làm Cộng tác viên triển khai phần mềm của MISA. Thỏa thuận này là hợp đồng điện tử được lập trên tinh thần tự nguyện vì sự phát triển chung của hai bên. Bằng cách nhấp chuột vào nút “ĐỒNG Ý” khi đăng ký sử dụng ứng dụng quản lý Cộng tác viên của MISA, Cộng tác viên đồng ý rằng các điều khoản này sẽ được áp dụng nếu Cộng tác viên lựa chọn là Cộng tác viên của MISA.

ĐIỀU 1. NỘI DUNG HỢP TÁC

MISA đồng ý giao cho Cộng tác viên cung cấp phần mềm Quản lý cửa hàng thời trang MShopKeeper (sau đây gọi chung là phần mềm MShopKeeper), công việc của Cộng tác viên bao gồm:

- Tìm kiếm khách hàng, liên hệ giới thiệu sản phẩm, tư vấn cho khách hàng để lựa chọn phần mềm MShopKeeper
- Chuyển thông tin khách hàng cho MISA
- Hướng dẫn khách hàng thủ tục đăng ký mua và sử dụng phần mềm Quản lý cửa hàng thời trang MShopKeeper

ĐIỀU 2. QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CỘNG TÁC VIÊN

2.1 Quyền lợi của Cộng tác viên

- Được nhận hoa hồng từ MISA theo quy định được nêu tại Điều 4 của thỏa thuận này.
- Được MISA đào tạo để hiểu rõ về phần mềm và cách thức bán hàng.
- Được chủ động đàm phán chính sách khuyến mại với khách hàng nhưng không vượt quá giá trị giảm giá theo chương trình khuyến mại MISA công bố trên MISA Partner hoặc website <http://mshopkeeper.vn>.
- Được MISA cung cấp công cụ để quản lý thông tin khách hàng và hoa hồng cộng tác viên được hưởng.

2.2 Trách nhiệm của Cộng tác viên

- Thực hiện đăng ký tài khoản cộng tác viên trên công cụ quản lý cộng tác viên.
- Cung cấp cho MISA thông tin liên hệ khách hàng quan tâm về phần mềm, gồm: Họ và Tên, Số điện thoại, Email.
- Cung cấp cho khách hàng thông tin mã cộng tác viên và hướng dẫn khách hàng cách thức đăng ký mua phần mềm Quản lý cửa hàng thời trang MShopKeeper để đảm bảo Cộng tác viên được hưởng hoa hồng được nêu tại Điều 4 của thỏa thuận này.
- Hướng dẫn khách hàng đăng ký mua và sử dụng phần mềm.

- Tự chịu các khoản chi phí đi lại, điện thoại... và các chi phí phát sinh khác liên quan đến công việc hợp tác với MISA.
- Quyết toán thuế thu nhập cá nhân (TNCN) theo quy định của pháp luật Việt Nam.

ĐIỀU 3. QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA MISA

3.1 Quyền lợi của MISA

- Được thu 100% giá trị đơn hàng khách hàng đăng ký mua phần mềm thông qua Cộng tác viên giới thiệu, tư vấn và hỗ trợ triển khai.
- MISA có quyền thay đổi mọi nội dung liên quan đến các điều khoản được nêu tại thỏa thuận này và sẽ thông báo qua email hoặc MISA Partner cho Cộng tác viên trước khi thay đổi 30 ngày.

3.2 Trách nhiệm của MISA

- Cung cấp công cụ để Cộng tác viên chủ động tự thiết lập mã giới thiệu/giảm giá, quản lý khách hàng, tiền hoa hồng...
- Đào tạo cho Cộng tác viên hiểu rõ về phần mềm và cách thức bán hàng.
- Cung cấp cho Cộng tác viên các thông tin giới thiệu và hướng dẫn sử dụng phần mềm tại website: www.mshopkeeper.vn.
- Thực hiện các hoạt động marketing quảng cáo để giới thiệu sản phẩm.
- Chủ động chào bán sản phẩm cho khách hàng mà Cộng tác viên chuyển thông tin.
- Phối hợp với Cộng tác viên để tư vấn, hướng dẫn khách hàng thủ tục đăng ký mua và sử dụng phần mềm.
- Thu tiền và cấp quyền sử dụng phần mềm, xuất hóa đơn GTGT cho khách hàng.
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn khoản hoa hồng cho Cộng tác viên theo nội dung được nêu tại Điều 5 của thỏa thuận này.
- Nộp thuế TNCN thay cho Cộng tác viên theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 4. HOA HỒNG CỘNG TÁC VIÊN

- Cộng tác viên được hưởng mức hoa hồng giới thiệu khách hàng (áp dụng đối với khách hàng mua sản phẩm lần đầu) = 25% trên tổng giá trị đơn hàng theo giá bán công bố của MISA tại website <http://mshopkeeper.vn> sau khi trừ đi các khoản giảm giá (nếu có).
- Điều kiện để Cộng tác viên hưởng mức hoa hồng:
 - Trên đơn hàng khách hàng đặt mua mới MShopKeeper phải kèm theo mã giới thiệu/giảm giá của Cộng tác viên và đã được thanh toán 100% giá trị.
 - Cộng tác viên không được thanh toán hoa hồng trong trường hợp giới thiệu MShopKeeper cho chính đơn vị mình đang công tác.

ĐIỀU 5. ĐỐI SOÁT VÀ THANH TOÁN HOA HỒNG

5.1 Đối soát hoa hồng cho Cộng tác viên

- MISA và Cộng tác viên thống nhất thực hiện đối soát hoa hồng theo định kỳ hàng tháng.
- Quy trình đối soát:
 - Chậm nhất vào ngày làm việc thứ 5 của tháng tiếp theo, MISA phải gửi đề nghị Cộng tác viên xác nhận hoa hồng trên MISA Partner.
 - Cộng tác viên phản hồi xác nhận hoa hồng được hưởng cho MISA trên MISA Partner.
 - Đến hết ngày làm việc thứ 7 của tháng tiếp theo, nếu chưa thống nhất được số tiền hoa hồng Cộng tác viên được hưởng, MISA và Cộng tác viên thống nhất sẽ tạm tính theo số MISA đã thông báo cho Cộng tác viên tính đến ngày này. Số tiền hoa hồng lao chênh lệch (nếu có) sẽ được đưa vào xử lý ở kỳ đối chiếu tiếp theo.

5.2 Thanh toán hoa hồng cộng tác viên

- Điều kiện thanh toán hoa hồng: Cộng tác viên cập nhật đầy đủ các thông tin cá nhân trên MISA Partner, thông tin cá nhân bao gồm:
 - Thông tin chung: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, số chứng minh nhân dân/hộ chiếu, mã số thuế cá nhân, địa chỉ, số điện thoại, email, đơn vị công tác
 - Thông tin tài khoản ngân hàng: Chủ tài khoản, số tài khoản, chi nhánh mở tài khoản.
 - Hồ sơ bằng hình ảnh: Ảnh đại diện, Chứng minh nhân dân/Căn cước/Hộ chiếu
- Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày MISA và Cộng tác viên thống nhất được số tiền hoa hồng và Cộng tác viên cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân trên MISA Partner, MISA phải chuyển khoản thanh toán 01 lần số tiền hoa hồng cho Cộng tác viên sau khi đã khấu trừ Thuế thu nhập cá nhân theo quy định của Luật Thuế thu nhập cá nhân.

ĐIỀU 6. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Trong quá trình thực hiện thỏa thuận nếu có vấn đề gì nảy sinh thì Hai bên sẽ cùng bàn bạc, thống nhất và tìm giải pháp khắc phục.
- Trong trường hợp nảy sinh tranh chấp mà Hai bên không thể cùng nhau thương lượng giải quyết được thì hai bên cùng thống nhất mang ra Tòa án có thẩm quyền trên địa bàn Thành phố Hà Nội để giải quyết.